



ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය  
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்



කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය  
සඳහා / அலுவலக  
உபயோகத்திற்கு

භාණ්ඩාගාර අරමුදල මගින් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි නිවාස  
ප්‍රමිතිගත කිරීම වෙනුවෙන් අළුත්වැඩියාව හා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීම සඳහා වැඩිහිටි  
නිවාස තෝරා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය - 2026

முதியோர் பாதுகாப்பு நிதியினூடாக இலங்கை பூராகவும் செயற்பட்டுவரும் முதியோர் இல்லங்களை தரப்படுத்துக்காக,  
புணருத்தாபனம் செய்தல் மற்றும் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்குவதற்காக முதியோர் இல்லங்களை தெரிவு  
செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் - 2026

1. දිස්ත්‍රික්කය / மாவட்டம் .....

2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය/ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-.....

3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම / கிராம அலுவலகர் பிரிவு :-.....

4. වැඩිහිටි නිවාසයේ නම/ முதியோர் இல்லத்தின் பெயர்

5. වැඩිහිටි නිවාසයේ ලිපිනය / முதியோர் இல்லத்தின் முகவரி:-

6. වැඩිහිටි නිවාසයේ දුරකථන අංක/ முதியோர் இல்ல தொலைபேசி இல :-

7. දැනට සිටින ගණන හා ධාරිතාවය / தங்கியிருக்கும் முதியோர்களின் எண்ணிக்கை :-.....

දැනට සිටින පිරිමි/ ஆண்  ධාරිතාවය

දැනට සිටින කාන්තා/பெண்  ධාරිතාවය

අදාලත /படுக்கையிலுள்ளவர்கள்  ධාරිතාවය

8. වැඩිහිටි නිවාසය ආරම්භ කල දිනය/ முதியோர் இல்லம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :-

වර්ෂය/ வருடம்  මාසය / மாதம்  දිනය/ திகதி

9. ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි අංකය / பதிவு இலக்கம் :-

10. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ නියෝජිතයෙකුගේ අධීක්ෂණය සහිත පාලක සභාවක් යටතේ පවත්වාගෙන යන්නේද? /  
பிரதேச செயலாளரினாலோ/ பிரதிநிதியினதோ கண்காணிப்புடன் நிர்வாகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதா?

11. වැඩිහිටි නිවාසය පවත්වාගෙන යනු ලබන ආකාරය / பணம் பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றதா ?

இலவசமாக நடைமுறைப்படுத்துகின்றதா?

නොමිලේ  මුදල් අයකර  මිශ්‍ර

12.பாலக ஸலாவ ஸமீலனீட லொரதுர் / நர்வாக ஸபயினது விபரங்கள் :-

நததுர்/ பதவி	நிலடாரீஸாதீ நல/ உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்	தூரகப்த ஈகய தொலைபேசி இல	லீபீநய முகவரி
ஸலாபநி / தலைவர்			
லேகமீ/ ஸெயலாளர்			
லாஸீடலாரீக கணக்காளர்			

13.லூபீலீபீ நலவாஸ ஸது ஡ுலா நனீலய/ முதியோர் இல்லத்தின் நதநிலைமைகள் :-

லீஸுல கணக்கு	லூகூல வங்கி	2026.12.31 டீதல லீஸுலே ஈநி ஡ுடீலீ ஡ுலாஸுல/ 2026.12.31 ஡ூம் திகதி கணக்கில் உள்ள நதநிலைமை
லூல/ நடைமுறை கணக்கு		
லூநீர் கீரீலே லீஸுல/ ஸேமீப்பு கணக்கு		
ஸீலாலர்/ நிலையானவைப்பு		

14. லூபீலீபீ நலவாஸலே லூலலே ஈபீநதீய ஡லநீநீனே கலூலூன் ஡லனேடீ? (஡ீலூலே ஡ீலூலக ஈலீலீய ஡ூலூ)

முதியோர் இல்லத்தின் இடம் ஡ரீமை யாருக்குக் கீழ்? ஡ரீமைப் பத்திரம் பரதநிலைமைக்கபடல் வேண்டும்)

.....

15. லூபீலீபீ நலவாஸ ஡லநீலாலே ஡து லூல லூலலே ஡ுலாஸுல/ முதியோர் இல்லம் நடைமுறைப்படுத்தி ஸெல்லும் இடத்தின் ஡ளவு

.....

16. லூபீலீபீ நலவாஸலே ஸீடூ கல ஡ூல ஈலநீலூலீய கல஡ூல லே ஈலலா ஡லகரண ஈலலா லாலலாடீ? லொரதுர் ஸடலநீ கரநீ

முதியோர் இல்லத்தினது ஡ுணர்நீர்மானம் ஸெய்வதற்கோ/ தேவையான ஡லகரணங்கள் ஈவை? விபரங்களை குறிப்பிடுக.

.....

17.ஈநாஸலலா ஈலஸீலாலகடீ ஡ானிக லூபீலீபீ ஡லலேகமீ காரீயால ஡லநீ லூபீலீபீ நலவாஸல லூபீலீபீலீலீ 02 ஸடல லே ஈநலலூடீலீ 02 ஡ே஡ேலக ஈலலூலநீ கீரீலல கலூல/ஈகலூலீ லல ஸடலநீ கரநீ .

(லீ ஸடல கலூலீ நலவாஸ ஸடல ஡ுலூலநீலய லூல ஡ே)/ ஈத்தியவஸிய ஈல்லது ஈவஸர குழ்நிலைகளின் ஡ோது, முதியோர்களுக்கான தேஸிய ஸெயலகத்தின் ஡ூலம் 02 முதியவர்களை ஈல்லது 02 இடைக்கால பராமரிப்பதற்கு முதியோர் இல்லத்தில் ஈலூலதீபதற்கு விருப்பம்/ விருப்பமில்லை ஈன்பதைக் குறிப்பிடலும். ( இது தலாடர்பில் விருப்பம் ஡ள்ள முதியோர் இல்லங்களுக்கு முன்னுரீமை வழங்கப்படும்)

ஓறா சடஹன் ஠ோர஠ுரூ ஠ிவூரடி ஠வ பூகா஠ கர஠ீ./ ஠ேலே ஁ள்ள விபரங்கள் சரியானவை ஁ன ஁றுதிப்படுத்துகின்றேன்

டினா/ திகதி :-.....

.....  
பாலக சலாவே சலாபதி /சீலானலார  
஠ிலடாரீ ஠ன்சன  
நிர்வாக சபையின் தலைவர்/ நிலைய  
பொறுப்புதாரியின் கையொப்பம்

வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ி஠ீக஠ீ பூவர்டன ஠ிலடாரீ/ சவர்டன ஠ிலடாரீ (வூ஠ீ஠ி஠ி) ஠ிர்஠ே஠ய ஠ுதியோர் ஁ரி஠ைகள் ஠ேம்பாட்டு ஁த்தியோக்தர் / அபிவிருத்தி ஁த்தியோக்தர்.

ஓறா வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ிலாசயே பாலக சலாவே சலாபதி /சீலானலார ஠ிலடாரீ ஓடி஠ி஠ீ கர ஠ூ஠ி ஠ோர஠ுரூ ஠ிவூரடி ஠ா சலா வன ஠நர ஠ீ ஠஠ுவ ஠஠ால வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ிலாசயே ஠லன்வூ஠ீயா க஠஠ு஠ு /஠பகர஠ ஠லா஠ீ஠ சட஠ா ஠ிர்஠ே஠ கர஠ீ./஠ேலே ஁ள்ள ஠ுதியோர் இல்ல நிர்வாக சபையின் தலைவர்/நிலையப் பொறுப்பாளர் ஠ுன்வைத்த தகவல்கள் சரியானவை ஁ன்றும் ஁ண்஠ையானதுடன் இதனடிப்படையில் ஁ரிய ஠ுதியோர் இல்லம் புணர்நிர்஠ானம் செய்தல்/ ஁பகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தலுக்காக பரிந்துரைக்கின்றேன்

.....  
வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ி஠ீக஠ீ பூவர்டன ஠ிலடாரீ/ சவர்டன ஠ிலடாரீ  
சேவைகள் ஠ுதியோர் ஁ரி஠ைகள் ஠ேம்பாட்டு ஁த்தியோக்தர் / அபிவிருத்தி  
஁த்தியோக்தர்

.....பூ஠ே஠ீய ஠ே஠ீ஠ீ஠ீ ஠ிர்஠ே஠ய / பிர்தேச சயலாளர்

ஓறா சட஠ன் வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ிலாசயே஠ி ஠லன்வூ஠ீயா க஠஠ு஠ு /஠பகர஠ ஠லா ஠ீ஠ ஠ு஠ு஠ு ஠வ ஠ிர்஠ே஠ கர஠ீ./ ஠ோகர஠ீ. ஠ேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஠ுதியோர் இல்லம் புணர் நிர்஠ானம் செய்தல்/ ஁பகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தலுக்கு தகுதியானது ஁ன அ஠ு஠தியளிக்கின்றேன்.

டினா/ திகதி :-.....

.....  
பூ஠ே஠ீய ஠ே஠ீ஠ீ஠ீ/ பிர்தேச சயலாளர்

஠யா஠ீ஠ீ஠ீ ஠஠ு஠ூ஠ீய/ பணிப்பாளரின் அங்கீகாரம்

ஓறா சட஠ன் வூ஠ீ஠ி஠ி ஠ிலாசயே஠ி ஠லன்வூ஠ீயா க஠஠ு஠ு /஠பகர஠ ஠லா ஠ீ஠ ஠ு஠ு஠ு ஠வ ஠஠ு஠ கர஠ீ./஠ோகர஠ீ. ஠ேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஠ுதியோர் இல்லம் புணர் நிர்஠ானம் செய்தல்/ ஁பகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தலுக்கு தகுதியானது ஁ன அ஠ு஠தியளிக்கின்றேன்

டினா/ திகதி :-.....

.....  
஠யா஠ீ஠ீ/பணிப்பாளர்